

Утверждаю
Ю. А. Зоря, директор
Приказ № от 29

Приказ № от 29.08.2024г

План методической работы МАОУ СОШ с.Бурибай на 2024-2025 уч. год

План методической работы МАОУ СОШ с.Бурибай на 2024 - 2025 учебный год

Методическая тема школы: *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»*

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности условиях реализации ФГОС третьего поколения. .

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создании авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары;
- Формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях;
- Выявление и поддержка одарённых детей, повышение их активности в олимпиадном движении;

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками, родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках

реализации ФГОС;

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счёт дальнейшей реализации мер стимулирования;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических дней, мастер-классов, конкурсов, семинаров.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Совершенствование системы поддержки одарённых детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

коллективные формы: * педсовет * методический совет * методические объединения * семинар * практикум * открытые уроки * аттестация педагогических кадров	индивидуальные формы: * самообразование * взаимопосещение уроков *наставничество * консультации * посещение уроков администрацией * анализ планов уроков
---	--

План методической работы на 2024-2025 учебный год	
Содержание работы	Ответственные
сентябрь	

1.	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2023-2024 учебный год: по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; - по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана .(стартовая диагностика)	Заместители директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися проходившими дополнительный этап ГИА в осенний период	Заместитель директора по УР Просвирнова И.В
3.	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Работа в конструкторе рабочих программ.	Руководители ШМО, заместители директора по УВР
6.	Заседание МС №1 Заседание МО Обсуждение итогов проведенной работы: – диагностики обучающихся; – экспертизы рабочих программ;	Руководитель МС Руководители ШМО
7.	Составление графика прохождения аттестации педагогических кадров.2024/25 г	Заместитель директора по УР
9.	Скорректировать план-график повышения квалификации.	Руководитель МС
10.	Посещение уроков учителей 5-х,10-го классов в адаптационный период.	Заместители директора по УВР
октябрь		
1.	Посещение уроков учителей 5-х,10-го классов в адаптационный период.(до 14.10.24г)	Заместители директора по УВР, рук-ли ШМО
2.	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми. Работа по программе наставничества	Руководители ШМО,зам.по УР
3.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководители ШМО, кл.рук, учителя- предметники, зам.дир по ИКТ Григорьева И.В
4.	Мониторинг работы учителей с учащимися « группы риска», мониторинг посещения консультаций по предметам	Руководители ШМО, кл рук-ли. Зам по УР Просвирнова И.В
5.	Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР Титова С.Р
6.	Педсовет №3 « Современные подходы к оценочной деятельности в условиях обновленных ФГОС»	Зам-ли директора Титова С.Р,Васильченко О.В, Просвирнова И.В,
7	Малый педсовет №4 « Адаптация 1,5,10х классов к новым условиям обучения»	Зам-ли директора Титова С.Р,Васильченко О.В, Просвирнова И.В, психолог, кл рук-ли

ноябрь		
1.	Заседание МС №2 «Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Заместитель директора по УВР,рук-ли ШМО, педагоги- наставники.
2.	Заседание МО	Руководители ШМО
3.	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной Деятельности .Работа по программе наставничества.	Заместители директора по УВР
4.	Участие в перечневых заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.дир по УВР Руководители ШМО
5.	Проведение предметной недели ШМО учителей ЕТЦ, ШМО учителей начальных классов	Руководитель ШМО Акилова Г.Г,учителя-предметники
6.	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Заместители директора по УВР
7	Проведение пробных испытаний для обучающихся 9-х,11-го классов	Зам.по УР Просвирнова И.В, учителя предметники, кл рук-ли
декабрь		
1.	Проведение предметной недели ШМО учителей башкирского, родного языка и литературы	Руководитель ШМО Гареева Л.Р, учителя-предметнтки
2.	Индивидуальная работа с педагогами в соответствии с траекторией профессионального развития	Зам.директора по УР
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя- предметники, Руководитель ШМО,зам.дир по УР
4.	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Учителя- предметники, Руководитель ШМО,зам.дир по УР
5.	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану ВШК, проверка тетрадей по предметам,	Заместитель директора по УВР
6	Проведение пробных экзаменов предметов по выбору в 9х,11 классах	Зам. дир по УР Просвирнова И.В, учителя- предметники
7	Написание обучающимися 11-го класса итогового сочинения	Зам.дир по УР Просвирнова И.В
8	Школьный этап конкурса « Учитель года 2025»	Зам.дир по УВР,УР, рук-ли ШМО
январь		
1.	Заседание МС .Семинар№3 « Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Рук=ль МС, рук-ли ШМО, учителя-предметники НОО,ООО,СОО

2.	Заседания ШМО: мониторинг результатов МЭ ВСоШ, подготовка к РЭ ВСоШ	Руководитель ШМО, учителя-наставники
3.	Проведение предметной недели ШМО учителей английского языка, истории, обществознания	Руководитель ШМО
4	Педсовет №5 « Профориентационная работа в школе: стратегии и подходы»	Зам.дир по УВР,УР, рук-ли ШМО
февраль-март		

1.	Школьная научно-практическая конференция «Пытливости нашей нет конца» для уч-ся начальных классов	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир по УР
2.	Проведение предметной недели ШМО учителей ЕМЦ	Рук-ль ШМО Байдавлетова Ф.Т, учителя- предметники
3	Заседание МС .Семинар № 4» Формирование и развитие ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»	Зам.дир по УР Просвирнова И.В, рук-ли ШМО, педагоги-наставники
4.	Проведение предметной недели ШМО учителей русского языка и литературы	Рук-ль ШМО Давлетбаева А.Р, учителя- предметники
5	Проведение пробных испытаний по предметам ГИА для обучающихся 9-х, 11-го классов	Зам.дир по УР Просвирнова И.В, учителя-предметники, кл .рук-ли
6	Педсовет № 6» Качество подготовки выпускников к ГИА»	Зам. дир по УР, УВР, учителя-предметники, кл.рук-ли
апрель		
1.	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков аттестующихся учителей.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
2.	Семинар-практикум с участием родителей «Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся» .	Заместитель директора по УР, рук-ли ШМО, учителя-предметники
3	Мониторинг работы учителей-предметников, кл рук-й с обучающимися « группы риска»	Зам.дир по УР Просвирнова И.В, учителя-предметники, кл.рук-ли
Май-июнь		
1.	Педсовет № 7 « О допуске обучающихся 9-х, 11-го классов к ГИА 2025г.»	Зам=ли дир по УР, УВР, кл.рук=ли
2.	Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год	Зам.дир по УР Руководители ШМО
3.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам.дир по УР, педагоги- наставники
4	Педсовет №8 » О переводе обучающихся 1-8, 10х классов»	Зам=ли дир по УР, УВР, кл.рук=ли, учителя-предметники

5	Педсовет №9 « Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании -О выдаче аттестатов о среднем общем образовании - О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью « За особые успехи в учении»	Зам=ли дир по УР,УВР,кл.рук=ли, учителя-предметники
6	Педагогический совет № 10 « Об окончании школы обучающимися 9х класса, освоившими ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Зам=ли дир по УР,УВР,кл.рук=ли, учителя-предметники

Проведение методических советов

Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1. Методический совет №1 - Утверждение рабочих программ, программ кружков, элективных курсов. - Организация работы МО учителей школы в 2023-2024 уч. г.	сентябрь 2024	Зам.директора по УР, руководители ШМО, руководитель НО, учителя	Обеспечение выполнения, протокол
2. Методический совет №2 «Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Ноябрь 2024г	Заместитель директора по УВР,рук-ли ШМО, педагоги- наставники	Обеспечение выполнения, протокол, публикация в СМИ

3. Методический совет №3 .Семинар-практикум « Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения» , Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приемов, направленных на формирование памяти, критического мышления обучающихся. . Эффективные педагогические практики,учебные ситуации и задания.	Декабрь 2024г	Рук=ль МС, рук-ли ШМО, учителя-предметники НОО,ООО,СОО	Обеспечение выполнения,протокол, публикации в СМИ
4 Методический совет №4 Семинар-практикум » Формирование и развитие ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»	Март 2025г	Рук=ль МС, рук-ли ШМО, учителя-предметники НОО,ООО,СОО	Обеспечение выполнения,протокол, публикации в СМИ

Проведение педагогических советов

Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Педагогический совет №1» Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 уч.г » - Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 уч.г - Развитие национальной системы образования - Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями в ФГОС и ФОП - Утверждение плана работы школы на 2024/25 уч.год - Нринятие и корректировка локальных актов,	Август 2024	Зам.директора по УР, руководители ШМО, руководитель НО, учителя	Обеспечение выполнения, протокол

регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с ФООП НОО,ООО,СОО. Организация работы ШМО учителей школы в 2024-2025у. г.			
Педагогический совет №2 « О выдаче аттестатов обучающимся проходившим ГИА в дополнительные сентябрьские сроки»	Сентябрь 2024г	Зам.директора по УР, руководители ШМО, руководитель НО, учителя	Обеспечение выполнения, протокол
Педагогический совет №3 « Современные подходы к оценочной деятельности в условиях обновленных ФГОС» - Анализ стартовых контрольных работ - Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть - Функциональная грамотность как инструмент повышения качества образования - Работа со слабоуспевающими учащимися -Анализ ШЭ ВСОШ Малый педсовет №4 « Адаптация 1,5,10х классов к новым условиям обучения» - Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам 1 четверти - Выступление кл рук-лей 1,5,10 классов - Результаты психологической диагностики - Методические рекомендации по адаптации обучающихся 1,5,10х классов - Результаты классно-обобщающего контроля	Октябрь 2024г	Заместитель директора по УВР,рук-ли ШМО, педагоги- наставники	Обеспечение выполнения, протокол,
Педагогический совет №5 «Профориентационная работа в школе: стратегии и подходы» - Итоги обучения и воспитания за 1 полугодие -Итоги проведения МЭ ВСОШ - Профориентационная работа в школе: стратегии и подходы» -Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута	Декабрь 2024г	Зам.дир по УВР,УР, рук-ли ШМО, учителя-предметники НОО,ООО,СОО	Обеспечение выполнения,протокол, публикации в СМИ

- Итоги реализации программы по выходу из ШНОР			
Педагогический совет №6» Качество подготовки выпускников к ГИА» -Отчет кл рук, учителей - предметников о работе с учащимися группы риска - итоги пробных испытаний для обучающихся 9-х,11-го классов по предметам ГИА - Формы работы с обучающимися , которые могут показать высокие результаты по ГИА = организация работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска	Март 2025г	Зам.дир по УВР,УР, рук-ли ШМО, учителя-предметники НОО,ООО,СОО	Обеспечение выполнения,протокол,
Педагогический совет №7 « О допуске обучающихся 9-х,11-го классов к ГИА 2024г.»	Май 2025г	Зам.дир по УВР,УР, рук-ли ШМО, учителя-предметники ООО,СОО	Обеспечение выполнения,протокол
Педагогический совет №8 Педсовет №9» О переводе обучающихся 1-8,10х классов»	Май 2025г	Зам.дир по УВР,УР, рук-ли ШМО, учителя-предметники НОО,ООО,СОО	Обеспечение выполнения,протокол

Педагогический совет № 9 « Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании -О выдаче аттестатов о среднем общем образовании - О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью « За особые успехи в учении»	Июнь 2025г	Зам.дир по УВР,УР, рук-ли ШМО, учителя-предметники,ООО,СОО	Обеспечение выполнения,протокол
Педагогический совет № 10 « Об окончании школы обучающимися 9х класса, освоившими ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь 2025г	Зам.дир по УВР,УР, рук-ли ШМО, учителя-предметники,ООО,СОО	Обеспечение выполнения,протокол

График проведения предметных недель

№	Название ШМО	сроки
1	ШМО учителей ЕТЦ: ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ	11.11-15.11.24
2	ШМО учителей башкирского языка	09.12-13.12.24г
3	ШМО учителей начальных классов	25.11- 29.11.2024г
4	ШМО учителей английского языка, истории, обществознания	20.01- 24.01.2025г
5	ШМО учителей ЕТЦ: математика, физика, информатика, химия, география, биология	03.02- 07.02.2025г
6	ШМО учителей русского языка и литературы	17.02- 21.02.2025г

График аттестации педагогических работников на 2024/25 уч.год

№	ФИО	должность	Дата, номер приказа	Год следующей аттестации
1.	Антипина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	Высшая , Приказ № 1304 от 18.12.20	Декабрь 2025
2.	Акилова Гульсирень Гайнетдиновна	Учитель начальных классов	Первая, Приказ №1304 от 18.12.2020	Декабрь 2025
3.	Бикбова Альбина Хасановна	Учитель начальных классов	Высшая	Январь 2024
4.	Кульсинбаева Лиза Мухаметовна	Учитель начальных классов	Высшая , Приказ № 1304 от 18.12.20	Ноябрь, 2025
5.	Жаворонкова Татьяна Васильевна	Учитель начальных классов	Высшая, Приказ № 1304.18.12.20	Ноябрь 2025
6.	Чекменёва Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов	Высшая, Приказ № 1149, от 23.11.20	Ноябрь, 2025
7.	Бычкова Ирина Васильевна	Учитель математики	высшая, 18.12.2020 приказ №1304	Декабрь ,2025
8.	Кучерова Ольга Николаевна	Учитель биологии и химии	Высшая, 25.02.2020 приказ №216	Февраль, 2025
9.	Саитова Гульнара Тагировна	Учитель географии	Высшая, 18.12.2020 Оприказ №1304	Декабрь 2025
10.	Баймиева Камария Зайнетдиновна	Учитель башкирского	Высшая 27.05.2020 ,	Май 2025

		языка и литературы	приказ № 555	
11.	Тугузбаева Расима Надырхановна	Учитель родного (русского), башкирского языка и литературы	Высшая 22.01.2020 , приказ № 46	Январь 2025
12.	Алексеева Анастасия Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	-	
13.	Турумтаева Альфия Набиуллиновна	Учитель английского языка и литературы	-	

Курсы повышения квалификации по предмету на 2024/25 уч. год

№	ФИО учителя	Предмет
1	Бычкова Ирина Васильевна	Учитель математики
2	Просвирнова Ирина Васильевна	Учитель биологии
3	Кучерова Ольга Николаевна	Учитель биологии и химии
4	Чикунев Дмитрий Григорьевич	Учитель физики
5	Суюндукова Гузель Явдатовна	Учитель английского языка
6	Турумтаева Альфия Набиуллиновна	Учитель английского языка
7	Титова Светлана Рафиковна	Учитель истории

План контроля подготовки к ГИА 2025

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	сентябрь
Беседа/анкетирование с учащимися выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Сентябрь Октябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Сентябрь – март
Посещение уроков в выпускных классах, беседа с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь-ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Сентябрь Декабрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Ноябрь Декабрь Март

Посещение уроков в 9-х классах, беседа с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь Январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	Март
Финальные тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели финальные тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить прогресс подготовки учеников группы риска	Март-апрель
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА по итогам финальной тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	*
Календарно-тематическое планирование		*			*			*			
Выполнение учебных программ					*				*		*
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*									*

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования программе за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования программе за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима. *Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная

работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководитель клуба педагогов-наставников	Правильность оформления школьной документации
	Работа клуба педагогов-наставников	В течение года	Руководитель клуба, Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	В течение года	Руководитель МО, педагоги-наставники, рук-ль клуба наставников района Суюндукова Г.Я	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы, рук-ль клуба наставников района Суюндукова Г.Я	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства

6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства
---	--	-----	--	---

План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры

8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль- март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог- психолог	

План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Соц. Педагог, Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

